



**le totem**  
résidence Popinns

## DOSSIER SEJOURS FRACTIONNES

Le Totem résidence Popinns propose des séjours fractionnés, destinés aux jeunes de 16 à 30 ans en situation de mobilité géographique (hors département du Rhône). Pour l'accomplissement d'un projet professionnel en alternance et/ou étudiant, *la durée minimale de chaque séjour est de 4 nuits.*

### Composition du dossier

- La fiche de renseignement à compléter
- Le planning de réservation à remplir
- La décharge de responsabilité à remplir et signer (pour les mineurs)\*
- Fiche de fonctionnement à remplir et signer
- Dossier mobili jeune (AMALLIA) à remplir

### Documents à fournir obligatoirement

- Deux photos d'identité couleur récente (non une copie)
- Une copie de la pièce d'identité (recto/verso)
- Un R.I.B.
- Une enveloppe à vos noms et adresse, affranchie au tarif en vigueur (format 220mm x 110mm)
- Un chèque de caution de 360€ à l'ordre de Popinns

*Le chèque est encaissé dans le cas de non-respect de la procédure ou en cas de détérioration et/ou de ménage de la chambre.*

### \*Pour les mineurs : documents à joindre avec la décharge

- Une copie de la pièce d'identité du tuteur légal
- Une copie du livret de famille ou tout document justifiant de la responsabilité du tuteur légal

Dossier à renvoyer

Par courrier :

**POPINNS TOTEM**  
90 cours Tolstoï  
69100 VILLEURBANNE

Référente :

Assya LAAREDJ  
[assya.laaredj@popinns.com](mailto:assya.laaredj@popinns.com)

Tél :

04.72.65.19.86

Fax :

04.72.65.19.20

Email :

[reservation@popinns.com](mailto:reservation@popinns.com)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU MAL REMPLI NE POURRA ETRE TRAITE  
ET VOUS SERA IMMEDIATEMENT RETOURNE**



**totem**  
résidence Popinns

90 cours Tolstoï - 69100 VILLEURBANNE  
tel 04 72 65 19 86 - [totem@popinns.com](mailto:totem@popinns.com)  
réservé sur [www.popinns.org](http://www.popinns.org)  
Une résidence gérée par l'Association Popinns



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Garçon  Fille

Mineur  Majeur

Nom			
Prénom			
Adresse			
Code postal		Ville	
Téléphone		Téléphone tuteur (obligatoire pour les mineurs)	
Date de naissance		Lieu de naissance	
Situation de famille		Nationalité	
Adresse mail		N° Sécurité Sociale	

<p><b><u>Famille*</u></b></p> <p>Activité du père : .....</p> <p>Activité de la mère : .....</p> <p>Nombre de frère : .....</p> <p>Nombre de sœur : .....</p>	<p><b><u>Moyen de locomotion*</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Voiture <input type="checkbox"/> Vélo</p> <p><input type="checkbox"/> Moto <input type="checkbox"/> Cyclomoteur</p> <p><input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Piéton</p> <p><input type="checkbox"/> Autre</p>
<p><b><u>Origine géographique*</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Rhône <input type="checkbox"/> Rhône Alpes (Hors Rhône) <input type="checkbox"/> Autres Régions</p> <p><input type="checkbox"/> DOM TOM <input type="checkbox"/> CEE <input type="checkbox"/> Autres pays</p>	<p><b><u>Logement actuel*</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Chez le ou les parents</p> <p><input type="checkbox"/> Chez un tiers</p> <p><input type="checkbox"/> Autres.....</p>
<p><b><u>Activité*</u></b></p> <p><b>Organisme de formation :</b> .....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>Nature de formation : .....</p> <p>Stage du...../...../..... au ...../...../.....</p> <p><b>Employeur*:</b> .....</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>Poste de travail : .....</p> <p>Type de contrat : .....</p>	<p><b><u>Diplômes*</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Institution spécialisée</p> <p><input type="checkbox"/> Niveau &lt; 3<sup>ème</sup> <input type="checkbox"/> Niveau 3<sup>ème</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Niveau BAC <input type="checkbox"/> BAC</p> <p><input type="checkbox"/> Niveau BAC + 2 <input type="checkbox"/> BAC + 2 et sup.</p> <p><input type="checkbox"/> Niveau CAP/BEP <input type="checkbox"/> CAP/BEP</p> <p><input type="checkbox"/> Niveau 2de/1<sup>ère</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Autres.....</p> <p>.....</p>
<p><b><u>Ressources*</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> - de 150 € <input type="checkbox"/> de 151 à 305 € <input type="checkbox"/> de 306 à 460 €</p> <p><input type="checkbox"/> de 456 à 606 € <input type="checkbox"/> de 607 à 758 € <input type="checkbox"/> de 759 à 909 €</p> <p><input type="checkbox"/> de 900 à 1061 € <input type="checkbox"/> + de 1065 €</p>	<p><b><u>Nature des ressources*</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Salaire / apprentissage</p> <p><input type="checkbox"/> Indemnité de formation <input type="checkbox"/> ASSEDIC</p> <p><input type="checkbox"/> Bourse d'étude <input type="checkbox"/> Aide de la famille</p> <p><input type="checkbox"/> Autres.....</p>
<p><b>Personnes à contacter en cas d'urgence* :</b> .....</p> <p><b>Téléphone :</b> .....</p>	
<p>Souhaitez-vous un parking ? <span style="margin-left: 200px;">OUI <input type="checkbox"/></span> <span style="margin-left: 100px;">NON <input type="checkbox"/></span></p>	

\*Toutes les rubriques doivent être remplies intégralement.



## PLANNING DE RÉSERVATION EN SÉJOURS FRACTIONNÉS

Nom / Prénom : .....

### *Hébergement en chambre de 2 à 4 lits*

Indiquer date d'entrée (avant 21 heures) et date de départ le matin (avant 9 heures)

*Pour information : toutes les périodes indiquées sont réservées dès réception du dossier.*

Réservée au service	JOUR D'ARRIVEE	JOUR DE DEPART

(N'oubliez pas de signer sur la page suivante)



## PLANNING DE RESERVATION EN SÉJOURS FRACTIONNÉS

Indiquer date d'entrée (avant 21 heures) et date de départ le matin (avant 9 heures)

Réservée au service	JOUR D'ARRIVEE	JOUR DE DEPART

Si vous souhaitez être hébergé avec une personne de votre choix (dans la mesure de nos disponibilités), indiquez-nous ses noms et prénoms (ci-dessous) et remettez-nous les dossiers en même temps. Il est impératif d'avoir les mêmes dates de séjours.

***Sauf mineurs : les mineurs sont en priorité regroupés dans les mêmes chambres.***

Nom / prénom : .....

Nom / prénom : .....

Nom / prénom : .....

**« Toute modification doit être effectuée par écrit (annulation ou changement de dates) au plus tard 10 jours avant la date de début du séjour concerné soit par mail [reservation@popinns.com](mailto:reservation@popinns.com) ou par courrier à adresser à la Résidence Totem 90 cours Tolstoï 69100 VILLEURBANNE. Toutes absences non signalées seront facturées. »**

**Toute annulation ou modification, sur l'ensemble des dates, devra être signalée 15 jours avant et entraînera des frais de dossier de 15 euros.**

**En cas de non-respect de cette règle, la résidence TOTEM encaissera le chèque de caution et annulera les autres périodes de réservation.**

**Au terme du dernier séjour, le chèque de caution vous sera restitué par courrier.**

**En contrepartie, la résidence TOTEM s'engage à vous réserver une chambre aux dates indiquées, sous réserve des disponibilités à la date de réception de ce dossier. »**

Fait à : ..... le : .....

Signature  
(précédée de "lu et approuvé")

Pour les mineurs,  
Signature des parents ou tuteurs



## DECHARGE DE RESPONSABILITE

### A remplir uniquement pour les mineurs

Je soussigné(e) ..... en qualité de .....

Décharge l'association POPINNS de toute responsabilité durant le séjour à la Résidence Totem de :

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Date de naissance :** .....

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et m'y conformer.

Fait à ..... le .....

Signature :

**Père**

**Mère**

**Tuteur**

**Pièce à joindre obligatoirement :**

- Copie pièce d'identité du tuteur légal
- Copie livret de famille



## FUNCTIONNEMENT

Les règles de fonctionnement sont précisées dans le règlement intérieur du Totem. Les points suivants étant régulièrement source de dysfonctionnement sont à noter avec une attention particulière.

- ↪ **Le paiement des séjours doit être effectué 10 jours avant votre arrivée par chèque à l'ordre de Popinns (signaler la date du séjour correspondant). En cas de non-respect de cette règle le Totem se réserve le droit d'annuler les réservations.**
- ↪ **Pour les absences maladies : seul un arrêt maladie sera accepté.**
- ↪ **Arrivée avant 21 heures.**
- ↪ **Aucun changement de chambre ne se fera après traitement du dossier.**
- ↪ **Toute annulation complète en cours d'année, entraînera des frais de dossier.**
- ↪ **Pas de changement de chambre entre résident sans autorisation de l'accueil.**
- ↪ **Le mobilier mis à disposition ne doit pas être déplacé ou détérioré.**
- ↪ **Il est interdit de fumer dans les chambres ainsi que d'introduire de boissons alcoolisées est interdite au sein de l'établissement.**
- ↪ **Conformément à la Loi, l'introduction dans la résidence d'armes et/ou la consommation de produits illicites est strictement interdite.**
- ↪ **Toute carte magnétique et/ou badge d'entrée perdus ou oubliés seront facturés s'il y a ou pas restitution.**
- ↪ **Vous devez respecter à toute heure du jour et de la nuit, le repos et le sommeil des autres résidents et du voisinage.**
- ↪ **Aucun visiteur n'est autorisé à monter dans les chambres à 2 et 4 lits**
- ↪ **La chambre doit être libérée avant 9h et la carte de chambre restituée à l'accueil ainsi que le bip parking (chèque ou pièce d'identité sera restitué au moment du départ).**

**Les mineurs doivent intégrer leur chambre avant 22 heures et signer le registre des présences. Toute absence injustifiée sera immédiatement sanctionnée. Seuls les parents ou tuteurs légaux sont aptes à donner une dérogation écrite.**

**Le non-respect d'une de ces clauses pourra entraîner l'exclusion immédiate.**

Nom/Prénom :.....

**Déclare avoir pris connaissance des points de fonctionnement énoncés ci-dessus.**

Fait à ....., le .....

Signature et écrire la mention  
« Lu et approuvé »



## GRILLE TARIFAIRE

Tarif 16 - 26 ans	Tarif 26 - 30 ans	Tarif + 30 ans ou individuelle selon disponibilité
De 1 à 18 nuits : 20€/nuit	De 1 à 17 nuits : 25€/nuit	De 1 à 12 nuits : 40.50€/nuits
De 19 à 31 nuits : 360€/mois	De 18 à 31 nuits : 423€/mois	De 13 à 31 nuits : 510€/mois
Adhésion annuelle : 3€/an	Adhésion annuelle : 3€/an	Adhésion annuelle : 3€/an

## PARKING

Chèque caution 100€ obligatoire

De 1 à 15 nuits : 2.60€	Au-delà de 16 nuits consécutives : 31.50€
-------------------------	---

## BADGE D'ENTREE 10€

## MODE DE REGLEMENT

**Le paiement des séjours doit être effectué au plus tard 10 jours avant l'arrivée.**

### Par chèque à adresser à l'ordre de Popinns

**La résidence Totem 90 cours Tolstoï 69100 Villeurbanne**

Merci d'indiquer la date du séjour et le nom.

### Par virement bancaire

Notre RIB vous sera transmis à votre demande.

## LES HORAIRES D'OUVERTURES

### CAFETERIA

#### Service petit-déjeuner

Du lundi au vendredi : 6h30 à 8h30

Samedi, dimanche et jour fériés : de 8h à 9h45

#### Cuisine collective

Lundi au dimanche 12h jusqu'à 22h

## SERVICES

- Laverie
  - Salle d'étude et TV
- Des animations tout au long de l'année

## ACCES

**Métro** : ligne A - Station Gratte-Ciel

**Bus** : lignes C3 et 69 - arrêt Verlaine



### Bénéficiaires :

- jeunes de moins de 30 ans, salariés en formation professionnelle en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) dans une entreprise du secteur privé non agricole

### Conditions réglementaires :

Amallia instruera votre demande en fonction des critères suivants :

- délai de 3 mois maximum pour présenter sa demande à compter de la date de démarrage du cycle de formation. Si la formation porte sur plusieurs exercices, la date de démarrage pourra être la date début d'un exercice sans nécessairement être le premier exercice
- l'occupation de logement doit être liée à une période de formation
- le bénéficiaire doit être titulaire d'un bail, d'une convention d'occupation en structure collective ou d'un avenant en colocation

cette aide s'inscrit dans le cadre d'une enveloppe nationale budgétaire réglementée et limitée

### le demandeur

nom

.....

prénom

.....

nom de l'entreprise

.....

montant de l'aide demandée

.....

date du début de la formation professionnelle

    |    |    |    |    |  
jour mois année



amallia.fr  
rubrique "Location"

### cadre réservé à nos services

n° compte

.....

n° d'aide

.....

date de validation

.....

montant de l'aide

.....

affaire suivie par

.....

### cachet de l'organisme

ou du bailleur présentant le dossier (facultatif)

.....

### dossier à retourner à

.....



### votre état civil

	demandeur	le co-demandeur
• nom .....	.....	.....
• (nom de jeune fille) .....	.....	.....
• prénom .....	.....	.....
• date de naissance .....		
• lieu de naissance .....	.....	.....
• département de naissance .....		
• nationalité .....	.....	.....
• situation familiale .....	<input type="radio"/> célibataire <input type="radio"/> marié(e) <input type="radio"/> union libre <input type="radio"/> divorcé(e) <input type="radio"/> séparé(e) <input type="radio"/> veuf(ve) <input type="radio"/> pacsé(e)	<input type="radio"/> célibataire <input type="radio"/> marié(e) <input type="radio"/> union libre <input type="radio"/> divorcé(e) <input type="radio"/> séparé(e) <input type="radio"/> veuf(ve) <input type="radio"/> pacsé(e)
• date de mariage .....		
• régime matrimonial .....	.....	.....
• personne(s) à charge .....	.....	.....
• nombre d'enfants à charge .....	.....	.....
• naissance(s) à venir .....	.....	.....

### vos coordonnées

	demandeur	le co-demandeur
• adresse actuelle .....	.....	.....
• code postal et ville .....		
• téléphone portable .....		
• téléphone domicile .....		
• téléphone professionnel .....		
• adresse mail (en majuscules) ...	.....	.....
	<input type="radio"/> hébergé - montant du loyer ..... € <input type="radio"/> locataire - montant du loyer ..... € <input type="radio"/> propriétaire	<input type="radio"/> hébergé - montant du loyer ..... € <input type="radio"/> locataire - montant du loyer ..... € <input type="radio"/> propriétaire

### situation professionnelle du demandeur

• nom et adresse de l'employeur .....	..... ..... .....
• nom et adresse de l'organisme de formation .....	..... ..... .....
• durée du contrat .....	mois date début formation                          date fin formation                            nature du contrat de formation en alternance : <input type="radio"/> contrat d'apprentissage <input type="radio"/> contrat de professionnalisation

### les revenus du demandeur

• montant du salaire brut de votre contrat .....	..... €
--	---------

**coordonnées concernant le logement du demandeur**

**nom ou raison sociale du propriétaire ou du gestionnaire du logement**

.....

adresse : .....

code postal : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ville : .....

siret : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

téléphone : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] fax : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

adresse du logement occupé pendant la formation : .....

code postal : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ville : .....

date d'entrée dans les lieux : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**vos dépenses**

**montant de la redevance ou loyer  
(charges comprises)**

..... €

**montant de l'aide personnelle au  
logement (APL)**

..... €

**montant du loyer restant à payer \***

..... €

\***RAPPEL** : remboursement du loyer (APL déduite) dans la limite de 100€/mois et dans la limite de la durée de la formation et du montant du SMIC

**montant de l'aide mensuelle à prendre en charge**

.....€

**nombre d'échéances prises en charge**

x ..... (nombre) d'échéances

**montant total de l'aide demandée**

.....€

fait à ....., le .....

**pour le demandeur**

signature avec mention manuscrite "certifié sincère et véritable"

**pour le conjoint ou co-demandeur**

signature avec mention manuscrite "certifié sincère et véritable"

## Les pièces à joindre obligatoirement à votre demande

tous les justificatifs à fournir doivent être au nom du demandeur de l'**AIDE MOBILI-JEUNE**<sup>®</sup>

### état civil

- pour les célibataires (ou couples non mariés) : photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour)
- pour les couples mariés : photocopie du livret de famille

### justificatifs des dépenses concernant le logement

- originaux des avis d'échéances de loyer, quittances ou redevances du logement loué
- copie du bail du logement loué ou du titre d'occupation
- simulation ou justificatif APL pour le logement occupé pendant la formation

### attestation

- copie du contrat de professionnalisation ou du contrat d'apprentissage mentionnant obligatoirement, l'emploi, le type de contrat et le montant du SMIC de référence

### pièce bancaire

#### (pour un remboursement par virement)

- relevé d'identité bancaire (RIB ou RIP) du bénéficiaire

### convention\*

- convention de subvention en **deux exemplaires** dûment complétée et signée par le demandeur et le co-demandeur

\*(document fourni par nos services)

## Quelques conseils pour compléter votre demande d'aide

### le demandeur et/ou le co-demandeur

- complètent les pages 1, 2 et 3
- signent et indiquent la mention "certifié sincère et véritable" en page 3
- joignent à la demande les pièces indiquées en page 4, ainsi que les deux exemplaires de la convention de subvention dûment complétés et signés
- adressent l'ensemble du dossier et des pièces à : voir adresse en page 1

### Amallia

- étudie la demande d'aide ainsi que les pièces qui lui sont adressées

### en cas d'accord,

- adresse un exemplaire signé de la convention de subvention au demandeur de l'aide

### Conditions de versement de l'aide

- le versement des fonds est effectué au locataire à chaque début de trimestre
- le versement correspond à trois avis d'échéance de loyer ou trois mois de redevance d'occupation à échoir
- à chaque fin de trimestre, le locataire doit présenter à Amallia la copie de sa dernière fiche de paie, les quittances ou les redevances qu'il a acquittées pour obtenir un nouveau versement et ainsi jusqu'à épuisement du montant de l'aide

**LOI INFORMATIQUE, FICHIERS et LIBERTÉS du 6 janvier 1978** : Les informations recueillies dans le présent document sont obligatoires, le défaut de réponses pouvant entraîner le refus de l'aide. Elles seront collectées dans un fichier et conservées en mémoire informatique, elles pourront être transmises à l'UESL et l'ANPEEC. Elles ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Elles pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification auprès d'Amallia dans les conditions prévues par la loi n°78-17 du 06/01/1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

n° dossier Amallia : .....

**entre les soussignés**

**Amallia**, association loi de 1901 déclarée à la Préfecture le 8 février 1954, agréée sous le numéro 7 par la D.D.E du Rhône,  
Siren 779 860 840, dont le siège est 3, avenue Georges Pompidou - 69003 LYON **d'une part, ci-après dénommée "Le CIL"**

Amallia - 3 Avenue Georges Pompidou 69003 Lyon - Sec. Marketing - 2012/12 - v2 - © marque déposée pour le compte d'Action Logement

**à remplir par le demandeur et le co-demandeur**

**le demandeur**

nom : .....  
 prénom : .....  
 né(e) le : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 à : .....  
 adresse actuelle : .....  
 .....  
 code postal : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ville : .....  
 téléphone : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**le co-demandeur**

nom : .....  
 prénom : .....  
 né(e) le : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 à : .....  
 adresse actuelle : .....  
 .....  
 code postal : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ville : .....  
 téléphone : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**agissant conjointement et solidairement, d'autre part, ci-après dénommés "le bénéficiaire"**

montant versé par le CIL ..... euros

**objet de la convention :**

La présente convention a pour objet l'octroi, par le CIL au bénéficiaire, d'une AIDE MOBILI-JEUNE®, sous forme d'une subvention. Cette aide est destinée à **financer partiellement** les quittances ou redevances, dans la limite du montant du loyer déduction faite de l'aide personnelle au logement justifiée ou évaluée. La prise en charge s'effectue par une subvention d'un montant maximum de 100 euros par mois, dans la limite de :

- 18 échéances ou quittances pour les jeunes percevant au plus 60 % du SMIC, soit un versement maximum de 1 800 euros
- 12 échéances ou quittances pour les jeunes percevant entre 61 % et 80 % du SMIC, soit un versement maximum de 1 200 euros
- 6 échéances ou quittances pour les jeunes percevant entre 81 % et 100 % du SMIC, soit un versement maximum de 600 euros

**conditions de versement des fonds :**

Le versement se fait au locataire par avance à chaque début de trimestre. Il correspond à 3 échéances de quittances ou de redevances à échoir. **A chaque fin de trimestre, le locataire doit présenter à Amallia** la copie de sa dernière fiche de paie, les quittances ou redevances qu'il a acquittées pour obtenir un nouveau versement et ainsi jusqu'à épuisement du montant de l'aide.

**engagement sur l'honneur :**

Le (la) soussigné(e) atteste sur l'honneur qu'il (elle) n'a :

- ni déposé un autre dossier de demande d'AIDE MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses de loyers auprès d'un autre CIL
- ni obtenu une AIDE MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses d'un autre CIL

il (elle) s'engage à ne pas demander une aide identique couvrant les mêmes dépenses et certifie que les dépenses pour lesquelles l'aide est accordée ne sont pas prises en charge par ailleurs. il (elle) certifie l'exactitude des renseignements fournis et reconnaît avoir été informé qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de l'AIDE MOBILI-JEUNE® devraient être immédiatement reversées à Amallia sans qu'il soit nécessaire, pour ce dernier, de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable.

**Amallia** se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.

fait en 2 exemplaires à ....., le (date d'acceptation par le CIL), .....

**Amallia**  
.....

**le demandeur**  
.....  
 "lu et approuvé, bon pour acceptation"  
 signature

**le co-demandeur**  
.....  
 "lu et approuvé, bon pour acceptation"  
 signature

n° dossier Amallia : .....

**entre les soussignés**

**Amallia**, association loi de 1901 déclarée à la Préfecture le 8 février 1954, agréée sous le numéro 7 par la D.D.E du Rhône,  
Siren 779 860 840, dont le siège est 3, avenue Georges Pompidou - 69003 LYON **d'une part, ci-après dénommée "Le CIL"**

**à remplir par le demandeur et le co-demandeur**

**le demandeur**

nom : .....  
 prénom : .....  
 né(e) le : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 à : .....  
 adresse actuelle : .....  
 .....  
 code postal : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ville : .....  
 téléphone : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**le co-demandeur**

nom : .....  
 prénom : .....  
 né(e) le : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 à : .....  
 adresse actuelle : .....  
 .....  
 code postal : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ville : .....  
 téléphone : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**agissant conjointement et solidairement, d'autre part, ci-après dénommés "le bénéficiaire"**

montant versé par le CIL euros

**objet de la convention :**

La présente convention a pour objet l'octroi, par le CIL au bénéficiaire, d'une AIDE MOBILI-JEUNE®, sous forme d'une subvention. Cette aide est destinée à **financer partiellement** les quittances ou redevances, dans la limite du montant du loyer déduction faite de l'aide personnelle au logement justifiée ou évaluée

La prise en charge s'effectue par une subvention d'un montant maximum de 100 euros par mois, dans la limite de :

- 18 échéances ou quittances pour les jeunes percevant au plus 60 % du SMIC, soit un versement maximum de 1 800 euros
- 12 échéances ou quittances pour les jeunes percevant entre 61 % et 80 % du SMIC, soit un versement maximum de 1 200 euros
- 6 échéances ou quittances pour les jeunes percevant entre 81 % et 100 % du SMIC, soit un versement maximum de 600 euros

**conditions de versement des fonds :**

Le versement se fait au locataire par avance à chaque début de trimestre

Il correspond à 3 échéances de quittances ou de redevances à échoir **A chaque fin de trimestre, le locataire doit présenter à Amallia**

la copie de sa dernière fiche de paie, les quittances ou redevances qu'il a acquittées pour obtenir un nouveau versement et ainsi jusqu'à épuisement du montant de l'aide.

**engagement sur l'honneur :**

Le (la) soussigné(e) atteste sur l'honneur qu'il (elle) n'a :

- ni déposé un autre dossier de demande d'AIDE MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses de loyers auprès d'un autre CIL
- ni obtenu une AIDE MOBILI-JEUNE® pour les mêmes dépenses d'un autre CIL

il (elle) s'engage à ne pas demander une aide identique couvrant les mêmes dépenses et certifie que les dépenses pour lesquelles l'aide est accordée ne sont pas prises en charge par ailleurs

il (elle) certifie l'exactitude des renseignements fournis et reconnaît avoir été informé qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de l'AIDE MOBILI-JEUNE® devraient être immédiatement reversées à Amallia sans qu'il soit nécessaire, pour ce dernier, de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable

**Amallia** se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis

fait en 2 exemplaires à ....., le (date d'acceptation par le CIL), .....

**Amallia**

**le demandeur**

"lu et approuvé, bon pour acceptation"  
signature

**le co-demandeur**

"lu et approuvé, bon pour acceptation"  
signature

# OÙ RETOURNER VOTRE DEMANDE D'AIDE ET LES PIÈCES À JOINDRE ?

● **Amallia**  
**Direction Bourg-en-Bresse**  
247 chemin de Bellevue - BP 21  
01960 PERONNAS  
**Agence Oyonnax**  
Les Sorbiers  
18A rue de Lattre de Tassigny - BP 005  
01103 OYONNAX Cedex

● **Amallia**  
**Direction Économie Sociale**  
29 rue Marsoulan  
75583 PARIS Cedex 12

● **Amallia**  
**Direction Grenoble**  
24 avenue Doyen Weil  
38000 GRENOBLE  
**Agence Villefontaine**  
23 rue Antoine Condorcet - BP 69  
38091 VILLEFONTAINE Cedex

● **Amallia**  
**Direction Ile-de-france**  
Tour Gamma B - 197 rue de Bercy  
TSA 81232  
75564 PARIS Cedex 12

● **Amallia**  
**Direction Lyon**  
Le Challenger  
3 avenue Georges Pompidou - BP 3272  
69403 LYON Cedex 3  
**Agence Saint-Étienne**  
39 rue Ferdinand - CS 90152  
42004 SAINT-ÉTIENNE Cedex 1

● **Amallia**  
**Direction Massif Central**  
71 rue du Faubourg Saint-Jean - CS 20130  
43009 LE PUY-EN-VELAY Cedex

● **Amallia**  
**Direction des Savoie**  
4 avenue de Chambéry - BP 2064  
74011 ANNECY Cedex

● **Amallia**  
**Direction Villefranche-sur-Saône**  
Maison de l'Habitat  
20 rue Claude Bernard - BP 80200  
69657 VILLEFRANCHE-SUR-SAÔNE Cedex

● **Amallia**  
**Direction Antilles Guyane**  
Rue Hincelin  
97110 POINTE-À-PITRE